

Администрация Автозаводского района

с 02.06.1995 г.

Муниципальное учреждение
«Дирекция единого заказчика»

Фонд № Р-497
Опись № 2
дел по личному составу

Крайние даты 1996-2007 гг.

Предисловие к описи № 2
дел по личному составу за 1996-2007 гг.
Муниципальное учреждение «Дирекция единого заказчика»
Автозаводского района

Научно-техническая обработка дел по личному составу фонда Муниципальное учреждение «Дирекция единого заказчика» Автозаводского района проведена за 1996-2007 гг.

На основании распоряжения главы администрации г. Нижнего Новгорода № 1380-р от 02.06.1995 г. «О создании муниципального учреждения – Дирекция единого заказчика Автозаводского района» жилищно-коммунальный отдел администрации преобразован в Муниципальное учреждение «Дирекция единого заказчика».

В соответствии с постановлением исполняющего обязанности главы администрации г. Н.Новгорода С.В. Гладышева «О реорганизации муниципального учреждения «Дирекция единого заказчика» Автозаводского района» от 25.05.2007 г. № 2133. Муниципальное учреждение «Дирекция единого заказчика» Автозаводского района было реорганизовано.

Основной задачей учреждения является оперативное управление муниципальным жилищным фондом, объектами инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства с целью создания условий предоставления качественных, надежных и экологически безопасных жилищных услуг населению на основе заключения с гражданами договоров найма, и аренды жилых помещений, а с предприятиями, производящими жилищно-коммунальные услуги – договоров подряда и оказания услуг.

В данную опись включено 40 (Сорок) ед.хр.

Научно-техническая обработка документов проведена в соответствии с Основными правилами архивов организаций (М. 2002 г.).

Систематизация и описание дел проведены в хронологической последовательности, а в пределах каждого года по номинальному признаку.

Ведущий архивист



М.Н. Маргевич

Архивист 1 категории



Н.П. Пичугина

Архивист 1 категории



А.А. Гоголадзе

Утверждаю

Директор

МУ «Дирекция единого заказчика»

Автозаводского района

С.В.Волков

2008 г.



Фонд №
Опись № 2
дел по личному составу
за 1996-2007 гг.

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1996 год			
1		Распоряжения директора учреждения по личному составу (прием, перевод, увольнение)	13 сентября 31 декабря 1996	34	
2		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения Том 1	январь август 1996	120	
3		То же Том 2	сентябрь декабрь 1996	30	
4		Журнал регистрации распоряжений и приказов директора учреждения по личному составу	30 сентября 1996 22 мая 1997	6	
5		Журнал учета выдачи и движения трудовых книжек	21 января 1996 24 сентября 2004	6	
		1997 год			
6		Распоряжения директора учреждения по личному составу (прием, перевод, увольнение и др.)	18 января 30 декабря 1997	106	
7		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения	январь декабрь 1997	53	

1	2	3	4	5	6
8		Журнал регистрации распоряжений и приказов директора учреждения по личному составу	28 мая 1997 02 июля 1998	18	
		Журнал регистрации распоряжений и приказов директора учреждения по личному составу см. дело № 4			
		Журнал учета выдачи и движения трудовых книжек см. дело № 5			
		1998 год			
9		Распоряжения и приказы директора учреждения по личному составу (прием, перевод, увольнение и др.)	05 января 28 декабря 1998	144	
10		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения на буквы А-К	январь декабрь 1998	39	
11		То же на буквы Л-Щ	январь декабрь 1998	42	
		Журнал регистрации распоряжений и приказов директора учреждения по личному составу см. дело № 4			
		Журнал учета выдачи и движения трудовых книжек см. дело № 5			
		1999 год			
12		Распоряжения и приказы директора учреждения по личному составу (прием, перевод, увольнение и др.)	10 января 29 декабря 1999	87	
13		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения на буквы А-К	январь декабрь 1999	38	
14		То же на буквы Л-Щ	январь декабрь 1999	34	

1	2	3	4	5	6
		Журнал учета выдачи и движения трудовых книжек см. дело № 5			
		2000 год			
15		Распоряжения и приказы директора учреждения по личному составу (прием, перевод, увольнение и др.)	17 января 29 декабря 2000	109	
16		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения на буквы А-И	январь декабрь 2000	29	
17		То же на буквы К-Щ	январь декабрь 2000	33	
18		Журнал регистрации распоряжений и приказов директора учреждения по личному составу	05 января 29 декабря 2000	12	
		Журнал учета выдачи и движения трудовых книжек см. дело № 5			
		2001 год			
19		Распоряжения и приказы директора учреждения по личному составу (прием, перевод, увольнение и др.)	01 января 27 декабря 2001	104	
20		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения на буквы А-З	январь декабрь 2001	26	
21		То же на буквы К-Ч	январь декабрь 2001	29	
22		Журнал регистрации распоряжений и приказов директора учреждения по личному составу	01 января 27 декабря 2001	13	
		Журнал учета выдачи и движения трудовых книжек см. дело № 5			

1	2	3	4	5	6
		2002 год			
23		Приказы директора учреждения по личному составу (прием, перевод, увольнение и др.)	04 января 30 декабря 2002	94	
24		Трудовые договоры	10 июня 01 сентября 2002	5	
25		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения на буквы А-К	январь декабрь 2002	35	
26		То же на буквы Л-Ч	январь декабрь 2002	21	
27		Журнал регистрации приказов директора учреждения по личному составу	10 июня 2002 01 марта 2004	7	
		Журнал учета выдачи и движения трудовых книжек см. дело № 5			
		2003 год			
28		Приказы директора учреждения по личному составу (прием, перевод, увольнение и др.)	04 января 26 декабря 2003	161	
29		Трудовые договоры	01 ноября 18 ноября 2003	10	
30		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения на буквы А-К	январь декабрь 2003	40	
31		То же на буквы Л-Ч	январь декабрь 2003	29	
		Журнал регистрации приказов директора учреждения по личному составу см. дело № 27			
		Журнал учета выдачи и движения трудовых книжек см. дело № 5			

Фонд № Р-497

Оп. 2

Дело № 32а

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
32а		Трудовые договоры	14.04.2004- 05.12.2007	31	

1	2	3	4	5	6
		2004 год			
32		Приказы директора учреждения по личному составу (прием, перевод, увольнение и др.)	05 января 27 декабря 2004	28	
33		Трудовые договоры	01 апреля 02 августа 2004	7	
34		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения	январь декабрь 2004	26	
		Журнал регистрации приказов директора учреждения по личному составу см. дело № 27			
		Журнал учета выдачи и движения трудовых книжек см. дело № 5			
		2005 год			
35		Приказы директора учреждения по личному составу (прием, премирование, мат. помощь)	12 января 26 декабря 2005	20	
36		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения	январь декабрь 2005	15	
		2006 год			
37		Приказы директора учреждения по личному составу (увольнение, премирование, мат. помощи др.)	31 января 30 ноября 2006	23	
38		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения	январь декабрь 2006	12	
		2007 год			
39		Приказы директора учреждения по личному составу (прием, премирование, мат. помощь и др.)	09 января 28 декабря 2007	19	

1	2	3	4	5	6
40		Лицевые счета по заработной плате работников учреждения	январь декабрь 2007	11	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с № 1 по № 40, в том числе
литерные номера:
пропущенные номера:

Ведущий архивист

М.Н. Маргевич

М.Н. Маргевич

Архивист 1 категории

Н.П. Пичугина

Н.П. Пичугина

Архивист 1 категории

А.А. Гоголадзе

А.А. Гоголадзе



*Какова запись представляется!
В данный раздел описи внесено 41 номер вместо 40,
с № по № 40, в о.р.*

лицевые: 329

фондирование:

Заведующий архивохранилищем

03.03.2015 г.

И.П. Пичугина

Муниципальное учреждение
«Дирекция единого заказчика»
Автозаводского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального учреждения
города Нижнего Новгорода
«Дирекция единого заказчика»
Автозаводского района

ФОНД №

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу



А.К.Диков

2015 года

за 2008–2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
41		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь-декабрь 2008	76	
42		Лицевые счета по начислению заработной платы «Б»-«Ч»	2008	16	См. д. № 43-52
43		То же, «А»-«Б»	2008-2012	75	См. д. № 42, 55
44		То же, «В»	2008-2012	75	См. д. № 42, 55
45		То же, «Г»-«Д»	2008-2012	110	См. д. № 42, 55
46		То же, «Ж»-«Н»	2008-2012	87	См. д. № 42, 55
47		То же, «К»	2008-2012	113	См. д. № 42, 55
48		То же, «Л»-«М»	2008-2012	96	См. д. № 42, 55
49		То же, «П»-«Р»	2008-2012	78	См. д. № 42, 55
50		То же, «С»	2008-2012	103	См. д. № 42, 55

1	2	3	4	5	6
		2008 год			
51		Лицевые счета по начислению заработной платы «Т»-«Х»	2008-2012	54	См. д. № 42, 55
52		То же, «Ч»-«Ш»	2008-2012	98	См. д. № 42, 55
		2009 год			
53		Приказы по личному составу с № 1 по № 68	11 января-18 мая 2009	157	
54		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь-декабрь 2009	111	
55		Лицевые счета по начислению заработной платы «Б»-«Ш»	2009	19	См. д. № 43-52
		Лицевые счета по начислению заработной платы «А»-«Ш»			См. д. № 43-52
		2010 год			
56		Приказы по личному составу с № 1 по № 21	13 января-1 июня 2010	116	
57		То же, с № 22 по № 70	6 сентября-31 декабря 2010	127	
58		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь-декабрь 2010	118	
		Лицевые счета по начислению заработной платы «А»-«Ш»			См. д. № 43-52

1	2	3	4	5	6
		2011 год			
59		Приказы по личному составу с № 1 по № 52	11 января-6 октября 2011	124	
60		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь-декабрь 2011	111	
		Лицевые счета по начислению заработной платы «А»-«Ш»			См. д. № 43-52
		2012 год			
61		Приказы по личному составу с № 1 по № 52	10 января-28 декабря 2011	91	
62		Расчетные ведомости по начислению заработной платы	январь-декабрь 2012	97	
		Лицевые счета по начислению заработной платы «А»-«Ш»			См. д. № 43-52

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела, с № 41 по № 62, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

« 20 » 02 2015 года



С.В.Хохлова

Бухгалтер МУ «ДЕЗ»
Автозаводского района

« 20 » 02 2015 года




А.С.Прокофьева

Итого принято по описи № 2 за 1996-2007гг., 2008-2012гг. 63 (шестьдесят три) дела с №1
по № 62,
в т.ч.

литерные номера: 32а
пропущенные номера:

Заведующий архивохранилищем


03.03.2015 г.

Л.Г. Федотова